

利用申込書

お申し込み日	平成 年 月 日
受付担当者	

恵比寿ガーデンプレイスタワー 4階貸会議室「SPACE 6」
東京都渋谷区恵比寿 4-20-3

TEL: 03(5423)7130
FAX: 03(5423)7106
E-MAIL: ygp-space6@sapporo-re.com

会社名		所属部署	
ふりがな 担当者名		連絡先	<TEL> <FAX>
住所	〒		

◎貸会議室使用規則に従い、下記の通り申し込みます

1. ご利用日・ご利用時間・会議室

※月をまたがる場合、またご利用内容が異なる場合は必ず用紙を別にご記入下さい

ご利用日	会議室名	利用時間枠	延長	処理者	備考
年 月 日 ()		朝活・午前・午後1・午後2・終日			
年 月 日 ()		朝活・午前・午後1・午後2・終日			
年 月 日 ()		朝活・午前・午後1・午後2・終日			
年 月 日 ()		朝活・午前・午後1・午後2・終日			
年 月 日 ()		朝活・午前・午後1・午後2・終日			
年 月 日 ()		朝活・午前・午後1・午後2・終日			

2. 備品等利用希望 (○を付けて、個数をご記入下さい)

(消費税別)

プロジェクター (1,000円) ※RGBケーブル専用	個	追加マイク (WLH・WLP・有線/各500円)	個
移動式ホワイトボード (1,000円)	個	姿見 (500円)	個
レクチャー卓 (大) (2,000円)	個	パーティション (1,000円)	個
レクチャー卓 (小) (2,000円)	個	パイプ椅子 (1脚/300円)	個
モニター (大)・(小) (1,000円)	個	レイアウト料 (1回/5,000円)	個
マイク・アンプセット (マイク1本付き/1,000円)	個		個

3. 利用詳細 ※必ずご記入下さい

利用内容	利用人数
会議 ・ セミナー 研修 ・ 採用関連 ・ その他 ()	名

4. 室内レイアウト変更の希望

有 ・ 無 ※レイアウト変更は3日前まで
※レイアウト図のご提出をお願いします

5. 持込備品の希望

有 () ・ 無

6. 電光掲示板の表記指定

有 ・ 無 (無の場合、会社名を記載いたします)

表記内容 []

7. ケータリング (ご注文はお客様ご自身でお願いいたします 内容のみご記入下さい)

有 ・ 無	オーダー内容			
	ケータリング時刻	時 分	時 分	時 分

8. お荷物事前発送

有 ・ 無 (事前発送は有料にて承ります)

※160cm以上は不可
※朝活・午前からご利用のお客様に限りです。

料金	内容	個数
100cm未満 300円/1個1泊		個
100cm以上 500円/1個1泊		個

※お申し込み者の都合により予約を取消または日時、お部屋の変更をされる場合、以下の取消料を申し受けます

- ・ ご使用日の 29 日前～ 15 日前まで 使用料の 30%
- ・ ご使用日の 14 日前～前日まで 使用料の 50%
- ・ ご使用日の当日 使用料の 100%

※入室は 10 分前からです (朝活の場合、入室は 8 時からです)