

請求 No.

# 利用申込書

お申し込み日	年 月 日
受付担当者	

恵比寿ガーデンプレイスタワー 4階貸会議室「SPACE 6」  
東京都渋谷区恵比寿 4-20-3

TEL : 03(5423)7130  
FAX : 03(5423)7106  
E-MAIL : ygp-space6@sapporo-re.com

会社名		所属部署	
ふりがな 担当者名		連絡先	<TEL> <Email>
住所	〒		

◎貸会議室使用規則に従い、下記の通り申し込みます

1. ご利用日・ご利用時間・会議室

※月をまたがる場合、またご利用内容が異なる場合は必ず用紙を別にご記入下さい

ご利用日	会議室名	利用時間枠	延長	処理者	備考
年 月 日 ( )		朝活・午前・午後1・午後2・終日			
年 月 日 ( )		朝活・午前・午後1・午後2・終日			
年 月 日 ( )		朝活・午前・午後1・午後2・終日			
年 月 日 ( )		朝活・午前・午後1・午後2・終日			
年 月 日 ( )		朝活・午前・午後1・午後2・終日			
年 月 日 ( )		朝活・午前・午後1・午後2・終日			

2. 備品等利用希望 (○を付けて、個数をご記入下さい)

(消費税別)

プロジェクター (5,000円)	個	パーテーション (1,000円)	個
マイク・アンプセット (マイク1本付き/2,000円)	個	卓上ライト (500円)	個
追加マイク (1,000円)	個	移動式スクリーン (2,000円)	個
DVDプレーヤー/CDプレーヤー (各2,000円)	個	仮設ステージ(高さ15cm) (5,000円)	個
移動式ホワイトボード (1,000円)	個	パイプ椅子 (1脚/300円)	個
テレビモニター(大・小) (3,000円)	個	姿見 (500円)	個
レーザーポインター (500円)	個	受付台 (1,000円)	個
レクチャー卓(大・小) (2,000円)	個	レイアウト料(1回/5,000円)	個

3. 利用詳細 ※必ずご記入下さい

利用内容	利用人数
会議 ・ セミナー 研修 ・ 採用関連 ・ その他 ( )	名

4. 室内レイアウト変更の希望

有 ・ 無 ※レイアウト変更は3日前まで  
※レイアウト図のご提出をお願いします

5. 持込備品の希望

有 ( ) ・ 無

6. 電光掲示板の表記指定

有 ・ 無 (無の場合、会社名を記載いたします)

表記内容 [ ]

※立哨にて案内活動をされる場合は別途申請が必要です。

7. ケータリング (ご注文はお客様ご自身でお願いいたします 内容のみご記入下さい)

有 ・ 無

オーダー内容	時	分	時	分	時	分
ケータリング時刻						

8. お荷物事前発送

有 ・ 無 (事前発送は有料にて承ります)  
※160cm 以上は不可

料金	内容	個数
160cm 未満 500円/1個1泊		個

9. ご利用料金明細 (消費税込)

明細	金額	備考
貸会議室室料		
予約取消料		
備品貸出料		
その他		
合計		

(記入日: 年 月 日) (記入者: )

承認サイン